



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DA DEFINIÇÃO DA DEMANDA E NECESSIDADES:

1.1. A Administração Pública Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Administração, identificou a necessidade de prover estrutura tecnológica, recursos instrumentais e condições operacionais adequadas ao desempenho dos mais diversos serviços administrativos, rotinas internas, atividades de apoio, organização de fluxos documentais, tratamento de informações, comunicação institucional, controle de dados, registro de atos, acompanhamento de procedimentos e desenvolvimento das atividades cotidianas da Administração Pública Municipal.

1.2. A demanda decorre da constatação de que a regular execução das atividades administrativas depende da existência de meios materiais e tecnológicos compatíveis com o volume, a diversidade e a complexidade das rotinas desenvolvidas pelos setores internos da Administração, especialmente no que se refere ao processamento de informações, produção documental, controle funcional, organização de expedientes, suporte à gestão e atendimento às demandas institucionais.

1.3. O diagnóstico preliminar já consolidado aponta necessidade referencial distribuída entre estruturas de processamento e operação administrativa, equipamentos portáteis e dispositivos móveis, recursos de impressão e digitalização, meios de conectividade e infraestrutura lógica, componentes e periféricos, além de instrumentos auxiliares de apoio à comunicação institucional e às rotinas operacionais.

1.4. Em termos quantitativos preliminares, a necessidade administrativa foi dimensionada, de forma global e referencial, nos seguintes grupos:

- a) Estruturas de processamento e operação administrativa: aproximadamente 101 unidades;
- b) Equipamentos portáteis e dispositivos móveis: aproximadamente 117 unidades;
- c) Equipamentos de impressão, digitalização, registro e tratamento documental: aproximadamente 46 unidades;
- d) Recursos de conectividade, rede, alimentação elétrica estabilizada e suporte à infraestrutura lógica: aproximadamente 80 unidades;
- e) Componentes, acessórios, periféricos e itens de suporte ao posto de trabalho: aproximadamente 327 unidades;
- f) Recursos instrumentais de apoio à comunicação institucional, captação audiovisual e uso operacional complementar: aproximadamente 31 unidades.

1.5. A necessidade em exame encontra-se alinhada ao dever da Administração de assegurar meios adequados ao funcionamento regular dos serviços públicos administrativos, observando-se o planejamento das contratações previsto na Lei nº 14.133/2021, bem como a busca por maior eficiência, continuidade, organização e segurança no ambiente de trabalho institucional.

1.6. Registre-se, ainda, que a demanda foi classificada preliminarmente como relacionada a equipamento/material permanente, sem prejuízo de posterior refinamento técnico, caso a etapa subsequente de planejamento identifique elementos acessórios de natureza diversa.

2. DA JUSTIFICATIVA PARA O ATENDIMENTO DA DEMANDA:

2.1. A presente demanda justifica-se pela necessidade de assegurar condições estruturais e tecnológicas adequadas para o desempenho das atividades administrativas desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Administração e dos setores que dela dependem para suporte operacional, gestão de informações e rotina burocrático-institucional.

2.2. O funcionamento regular da atividade administrativa exige suporte material compatível com tarefas como elaboração, tramitação e arquivamento de documentos, alimentação de sistemas, controle de dados, organização de expedientes, comunicação entre unidades, acompanhamento de processos e execução de rotinas de pessoal, patrimônio, compras, contratos e demais atividades de gestão.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

2.3. A insuficiência, inadequação, obsolescência, indisponibilidade ou desgaste dos meios atualmente existentes pode comprometer a eficiência administrativa, gerar descontinuidade parcial de rotinas internas, ampliar o tempo de resposta institucional, dificultar a guarda e o tratamento das informações e elevar o risco de falhas operacionais no desenvolvimento dos serviços públicos.

2.4. A demanda também se mostra necessária para promover maior padronização mínima do ambiente tecnológico-administrativo, racionalização dos fluxos de trabalho, melhoria das condições de produtividade, redução de improvisações operacionais e incremento da capacidade de resposta da Administração frente às demandas internas e externas.

2.5. A necessidade possui grau de prioridade médio, conforme já registrado na etapa antecedente de planejamento, por se tratar de providência relevante ao adequado funcionamento dos serviços administrativos, embora sujeita à compatibilização com outras demandas eventualmente classificadas com urgência superior.

2.6. Sob a perspectiva do interesse público, a análise técnica da demanda deve buscar solução que assegure adequação funcional, viabilidade operacional, sustentabilidade administrativa, compatibilidade com a estrutura municipal e melhor relação entre custo, durabilidade, padronização e resultado institucional esperado.

3. DA IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DAS SOLUÇÕES:

3.1. O presente estudo tem por finalidade identificar e analisar as alternativas potencialmente aptas a prover a demanda administrativa em exame, considerando aspectos técnicos, operacionais, econômicos e de gestão, de modo a subsidiar a escolha da solução mais adequada ao contexto do órgão.

3.2. A partir do diagnóstico da necessidade, foram identificadas as seguintes alternativas principais:

3.2.1. Solução 1 – Manutenção do cenário atual, com reaproveitamento, remanejamento e uso dos recursos já existentes.

3.2.1.1. Esta alternativa consistiria na manutenção da estrutura atualmente disponível, com eventual redistribuição interna dos recursos existentes entre setores, reaproveitamento de equipamentos em uso, adoção de medidas paliativas de organização e intensificação do uso do parque tecnológico já instalado.

3.2.1.2. Entre os aspectos favoráveis dessa alternativa, destacam-se:

- a) Redução imediata de dispêndios;
- b) Ausência de necessidade de ampliação estrutural no curto prazo;
- c) Utilização máxima dos recursos já incorporados ao patrimônio;
- d) Simplicidade administrativa inicial.

3.2.1.3. Por outro lado, a alternativa apresenta limitações relevantes:

- a) Preserva quadro de insuficiência estrutural já identificado;
- b) Não corrige situações de obsolescência, incompatibilidade ou desgaste dos recursos existentes;
- c) Tende a perpetuar improvisações internas e redistribuições precárias;
- d) Pode comprometer a continuidade e a eficiência das rotinas administrativas;
- e) Reduz a capacidade de expansão, padronização e modernização do ambiente de trabalho;
- f) Eleva o risco de falhas operacionais e de indisponibilidade de recursos em setores sensíveis.

3.2.1.4. Em síntese, trata-se de alternativa de baixa efetividade para atendimento integral da demanda, podendo servir apenas como medida transitória ou complementar, mas insuficiente para o adequado equacionamento da necessidade diagnosticada.

3.2.2. Solução 2 – Atendimento gradual e pontual das necessidades, mediante reposições fragmentadas e não padronizadas.

3.2.2.1. Esta alternativa consiste no suprimento paulatino das carências identificadas, de forma setorial ou pontual, à medida em que surjam indisponibilidades, desgaste dos recursos ou demandas específicas dos setores, sem estruturação prévia global da necessidade.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

3.2.2.2. Como aspectos positivos, podem ser apontados:

- a) Menor impacto financeiro concentrado em um único momento;
- b) Maior flexibilidade para priorização de setores específicos;
- c) Possibilidade de adaptação progressiva conforme a evolução das rotinas administrativas;
- d) Tratamento inicial mais direcionado às necessidades mais imediatas.

3.2.2.3. Entretanto, a alternativa também apresenta desvantagens importantes:

- a) Dificulta a padronização tecnológica e funcional entre setores;
- b) Pode gerar coexistência de recursos heterogêneos, com diferentes níveis de desempenho, compatibilidade e vida útil;
- c) Tende a aumentar a complexidade de suporte, controle patrimonial e gestão dos recursos;
- d) Compromete ganhos de escala e racionalidade administrativa;
- e) Favorece soluções reativas, e não planejadas;
- f) Dificulta visão global da necessidade institucional;
- g) Pode resultar em tratamento desigual entre setores com demandas semelhantes.

3.2.2.4. Embora mais estruturada que a simples manutenção do cenário atual, essa alternativa não se mostra ideal quando a Administração já dispõe de diagnóstico referencial abrangente da demanda e pretende fortalecer condições institucionais de funcionamento de forma mais coordenada e coerente.

3.2.3. Solução 3 – Estruturação planejada de aparelhamento institucional, com padronização mínima, dimensionamento global e organização por grupos de necessidade.

3.2.3.1. Esta alternativa consiste na adoção de solução planejada e institucionalmente estruturada, voltada ao provimento do ambiente administrativo com recursos tecnológicos e instrumentais compatíveis com as rotinas dos diversos setores, considerando o dimensionamento global da necessidade, a organização dos itens por grupos funcionais e a busca por padronização mínima.

3.2.3.2. Entre os principais aspectos favoráveis desta alternativa, destacam-se:

- a) Tratamento sistêmico e planejado da demanda;
- b) Maior coerência entre necessidade diagnosticada e estratégia de atendimento;
- c) Possibilidade de padronização mínima de desempenho, compatibilidade e funcionalidade;
- d) Racionalização da gestão administrativa e patrimonial;
- e) Melhor organização dos recursos conforme perfis de uso e criticidade;
- f) Redução de improvisações e de assimetrias entre setores;
- g) Ampliação da previsibilidade administrativa;
- h) Fortalecimento da continuidade, eficiência e segurança das rotinas institucionais;
- i) Maior compatibilidade com a lógica de planejamento das contratações públicas prevista na lei nº 14.133/2021.

3.2.3.3. Como pontos de atenção ou desvantagens relativas, podem ser mencionados:

- a) Necessidade de instrução técnica mais robusta;
- b) Exigência de melhor detalhamento da demanda por perfis de uso e categorias;
- c) Maior esforço inicial de planejamento e consolidação das especificações técnicas;
- d) Necessidade de compatibilização orçamentária e administrativa mais cuidadosa.

3.2.3.4. Não obstante tais exigências, essas características não constituem obstáculos propriamente ditos, mas sim elementos inerentes a uma solução mais madura, estruturada e aderente à complexidade da demanda institucional.

3.2.4. Solução 4 – Disponibilização dos recursos por meio de arranjos temporários, locacionais ou baseados em cessão de uso.

3.2.4.1. Também se admite, em tese, solução fundada na disponibilização temporária dos recursos por terceiros, por modelos de cessão de uso, locação ou arranjos semelhantes, especialmente quando a Administração pretende reduzir imobilização patrimonial ou transferir parte das responsabilidades de atualização tecnológica.

3.2.4.2. Entre os potenciais aspectos favoráveis, estão:

- a) Menor necessidade de incorporação patrimonial imediata;



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

- b) Possibilidade de atualização tecnológica mais frequente em determinados contextos;
- c) Eventual simplificação de parte da manutenção, a depender do modelo adotado;
- d) Flexibilidade de ajuste em demandas altamente mutáveis.

3.2.4.3. Todavia, para o caso concreto, a alternativa apresenta ressalvas relevantes:

- a) Menor aderência ao enquadramento preliminar da demanda como material permanente;
- b) Potencial elevação de custo global em horizontes mais longos;
- c) Dependência continuada de terceiros para disponibilidade dos recursos;
- d) Maior sensibilidade a interrupções contratuais ou operacionais;
- e) Menor autonomia administrativa sobre bens de uso contínuo e cotidiano;
- f) Necessidade de avaliação mais complexa quanto à vantajosidade em comparação com soluções permanentes.

3.2.4.4. Assim, embora juridicamente possível em certos cenários, esta alternativa não se apresenta, em análise preliminar, como a mais aderente ao perfil da necessidade atualmente formalizada.

4. DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA PARA PROVER A DEMANDA:

4.1. A comparação entre as alternativas evidencia que a Solução 1, centrada na manutenção do cenário atual, possui baixa capacidade de resposta institucional, pois não supera as insuficiências, obsolescências e limitações já identificadas no diagnóstico preliminar.

4.2. A Solução 2, de atendimento gradual e fragmentado, mostra-se mais funcional que a anterior, porém ainda insuficiente para assegurar visão sistêmica da demanda, padronização mínima, racionalidade administrativa e equilíbrio entre os diversos setores atendidos.

4.3. A Solução 4, baseada em arranjos temporários ou cessão de uso, embora teoricamente possível, apresenta menor aderência ao enquadramento administrativo da necessidade, além de suscitar maior dependência externa e potencial menor vantajosidade no médio e longo prazo, especialmente diante do perfil de uso contínuo dos recursos demandados.

4.4. À vista disso, a Solução 3 revela-se a mais adequada para prover a demanda, por possibilitar tratamento planejado, institucionalmente coerente e tecnicamente compatível com a realidade do órgão, permitindo a organização da necessidade por grupos funcionais, a padronização mínima dos recursos, a melhor distribuição entre setores e a elevação da eficiência administrativa.

4.5. A adoção de solução estruturada de aparelhamento institucional também se mostra mais alinhada com os princípios da eficiência, do planejamento, da economicidade e da continuidade administrativa, por reduzir improvisações, fortalecer a gestão patrimonial e favorecer a organização racional dos meios necessários ao funcionamento da Administração Municipal.

4.6. Conclui-se, portanto, que a alternativa mais vantajosa sob a perspectiva técnica, operacional e administrativa é aquela fundada em planejamento global da necessidade, com organização por categorias de uso, compatibilidade funcional entre os recursos e observância das peculiaridades dos serviços administrativos desenvolvidos pelos setores do órgão.

5. DA VIABILIDADE TÉCNICA E ECONÔMICA:

5.1. A demanda mostra-se tecnicamente viável, uma vez que os recursos necessários ao aparelhamento administrativo encontram ampla correspondência no mercado, com diversidade de fabricantes, marcas, modelos e configurações aptas a atender às necessidades institucionais, desde que adequadamente definidas em etapa posterior.

5.2. O levantamento preliminar já realizado evidencia que a necessidade envolve itens amplamente disponíveis no mercado nacional, abrangendo estruturas computacionais, periféricos, recursos de conectividade, equipamentos de impressão e digitalização, dispositivos auxiliares e instrumentos correlatos de apoio ao ambiente administrativo.

5.3. Sob o aspecto econômico, a adoção de solução estruturada e planejada tende a proporcionar maior racionalidade na aplicação dos recursos públicos, especialmente em razão da possibilidade de consolidação da demanda, padronização mínima, melhor dimensionamento



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

da necessidade e redução de custos indiretos decorrentes de improvisações, incompatibilidades e descontinuidade operacional.

5.4. A viabilidade econômica definitiva dependerá, naturalmente, do aprofundamento da instrução com pesquisa de preços, consolidação das especificações e análise comparativa entre os custos estimados e os benefícios institucionais esperados, mas os elementos atualmente disponíveis já permitem afirmar a exequibilidade preliminar da solução selecionada.

6. DO FUNDAMENTO LEGAL:

6.1. O presente estudo encontra fundamento no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de planejamento prévio das contratações públicas, com análise da demanda administrativa, identificação das soluções existentes no mercado e indicação da alternativa mais adequada ao atendimento do interesse público.

6.2. Também se aplica ao presente caso o regime geral instituído pela Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, motivação, padronização, julgamento objetivo e busca da proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração.

7. DA JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO:

7.1. O presente estudo encontra fundamento no art. 18 da Lei nº 14.133/2021, que estabelece a necessidade de planejamento prévio das contratações públicas, com análise da demanda administrativa, identificação das soluções existentes no mercado e indicação da alternativa mais adequada ao atendimento do interesse público.

7.2. Também se aplica ao presente caso o regime geral instituído pela Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere aos princípios do planejamento, eficiência, economicidade, motivação, padronização, julgamento objetivo e busca da proposta apta a gerar o resultado mais vantajoso para a Administração.

8. DA ESTIMATIVA DE ITENS, QUANTIDADES E VALORES:

8.1. A estimativa preliminar da demanda toma por base o levantamento institucional já realizado no Documento de Formalização de Demanda, que identificou necessidade referencial distribuída em seis grandes grupos funcionais, abrangendo recursos de processamento, mobilidade, impressão e digitalização, conectividade, periféricos e apoio operacional complementar.

8.2. Em razão da abrangência da demanda, da diversidade de categorias envolvidas, do elevado número de itens, da especificidade técnica de parte relevante dos recursos e da necessidade de maior refinamento das descrições para adequada comparação mercadológica, não foi possível concluir, nesta etapa, pesquisa prévia suficientemente segura para definição do valor estimado global, sem risco de comprometer a qualidade técnica da instrução e a regularidade do planejamento.

8.3. Desse modo, registra-se, por ora, apenas a estimativa preliminar de itens e quantitativos, em caráter referencial, a ser posteriormente refinada e validada nas etapas subsequentes de planejamento.

8.4. A necessidade preliminar abrange, entre outros, os seguintes itens:

Item	Descrição	Und.	Qtd.
1	Apoio para pés: Estrutura em aço de alta durabilidade, com pintura eletrostática e antiferrugem, ajuste de altura de 60mm (6cm) até 200mm (20cm) ajustes de inclinação, revestimento superior antiderrapante, sapatas antiderrapantes.	Und.	80
2	Bastão de LED Fotográfico - Bastão de LED profissional para iluminação fotográfica e de vídeo. Potência mínima 10W, temperatura de cor ajustável 2700K–6500K, controle de intensidade e efeitos RGB, bateria recarregável (autonomia =1h), estrutura em alumínio ou ABS, acompanha tripé ou suporte, garantia mínima 12 meses.	Und.	5



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

3	CABO HDMI 2.0 DE 1.5 METROS (mínimo): Cabo deverá ser obrigatoriamente HDMI do tipo 2.0 ou superior. Nunca inferior a essa especificação. Ambas as extremidades do cabo deverão ser do tipo HDMI; Deverá ser totalmente compatível com Sistemas Operacionais Windows e Linux. Este cabo deverá suportar imagens em 4K (3.840 x 2.160 pixels), suporte a 1080p em 3D, suporte a HEC e ARC introduzidos; Deverá ter obrigatoriamente GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE de no mínimo 1 Ano ou superior. Taxa de quadros de 30 fps ou superior; Deverá suportar canal de áudio: 8 canais de áudio a 192 kHz; Largura de Banda ou superior: 10,2 Gb/s; Os conectores do cabo deverão ser banhados a ouro, para melhor condutividade elétrica. O cabo deverá seguir o padrão de fabricação dos fios em COBRE de 28 AWG; Comprimento do Cabo 1.8 Metros; O cabo deverá ser rígido de ponta a ponta (Pontas retas), ou seja, NÃO será aceito cabo HDMI com pontas articuláveis, pontas de 90 graus. Material isolante do cabo deverá ser em PVC. A Bitola do cabo deverá ser de no mínimo 6MM (atente-se a essa espessura; Cor predominante, preto. Não serão aceitas adaptações	Und.	8
4	CABO HDMI 2.0 DE 5 METROS (mínimo): Cabo deverá ser obrigatoriamente HDMI do tipo 2.0 ou superior. Nunca inferior a essa especificação. Ambas as extremidades do cabo deverão ser do tipo HDMI; Deverá ser totalmente compatível com Sistemas Operacionais Windows e Linux. Este cabo deverá suportar imagens em 4K (3.840 x 2.160 pixels), suporte a 1080p em 3D, suporte a HEC e ARC introduzidos; Deverá ter obrigatoriamente GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE de no mínimo 1 Ano ou superior. Taxa de quadros de 30 fps ou superior; Deverá suportar canal de áudio: 8 canais de áudio a 192 kHz; Largura de Banda ou superior: 10,2 Gb/s; Os conectores do cabo deverão ser banhados a ouro, para melhor condutividade elétrica. O cabo deverá seguir o padrão de fabricação dos fios em COBRE de 28 AWG; Comprimento do Cabo 1.8 Metros; O cabo deverá ser rígido de ponta a ponta (Pontas retas), ou seja, NÃO será aceito cabo HDMI com pontas articuláveis, pontas de 90 graus. Material isolante do cabo deverá ser em PVC. A Bitola do cabo deverá ser de no mínimo 6MM (atente-se a essa espessura; Cor predominante, preto. Não serão aceitas adaptações	Und.	8
5	CABO VGA 1.5 METROS (mínimo): Cabo deverá ser obrigatoriamente VGA Ambas as extremidades do cabo deverão ser do tipo VGA com as pontas da cor AZUL ou PRETO; Deverá ser totalmente compatível com Sistemas Operacionais Windows e Linux. Este cabo deverá suportar imagens em FULL HD, sem interferências, sem "chuviscos" na tela. Deverá ter obrigatoriamente GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE de No mínimo 1 Ano ou superior. Deverá suportar Resolução: FULL HD 1.920 x 1.080; Taxa de transmissão 5Gbps ou superior; O cabo deverá seguir o padrão de fabricação dos fios em COBRE; Comprimento do Cabo 1.8 Metros; O cabo deverá ser rígido de ponta a ponta (Pontas retas) , ou seja, NÃO será aceito cabo HDMI com pontas articuláveis, pontas de 90 graus. Deverá as pontas do cabo ter 2 parafusos em cada, com encaixe para chave do tipo PHILIPS. A Bitola do cabo deverá ser de no mínimo 5MM (atente-se a essa espessura); Cor predominante, preto. Não serão aceitas adaptações	Und.	8
6	Caixa de Som Amplificada Média - Caixa de som amplificada portátil com entrada para microfone e Bluetooth. Potência RMS mínima 100W, entradas USB/SD/P10/Bluetooth, alimentação bivolt, controle de volume, grave, agudo e eco, acompanha controle remoto, gabinete resistente, alça ou rodinhas, garantia mínima 12 meses.	Und.	5
7	Câmera Fotográfica Profissional - Máquina fotográfica DSLR ou Mirrorless profissional, sensor APS-C ou Full Frame, resolução mínima 24 MP, gravação de vídeo Full HD 1080p, tela LCD articulável =3", conectividade Wi-Fi/Bluetooth, acompanha lente 18-55 mm, bateria, carregador e cartão de memória =32GB, garantia mínima 12 meses.	Und.	5



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

8	Computador Desktop All In One 1: Computador desktop do tipo All in One, com processador 4.6ghz, 10 (dez) núcleos, 08gb de RAM, SSD M.2 de 512gb com tela de 23'8, já com a licença do Windows 11 Ativada.	Und.	16
9	Computador Desktop Tipo 1: Computador desktop do tipo mini/micro, com processador 2.7GHz, 4 (quatro) núcleos, 08gb de RAM, SSD M.2 de 256gb com monitor 23'8, suporte VESA, cabos, conexões e periféricos, já com a licença do Windows 11 Ativada.	Und.	16
10	Computador Desktop Tipo 2: Computador desktop do tipo mini/micro, com processador de até 5 GHz, 14 (catorze) núcleos, 08 gb de RAM, SSD M.2 de 256gb com monitor 23'8, suporte VESA, cabos, conexões e periféricos, já com a licença do Windows 11 Ativada.	Und.	16
11	Computador Desktop Tipo 3: Computador desktop do tipo mini/micro, com processador de até 5 GHz de 20 (vinte) nucleos, 16gb de RAM, SSDM.2 de 512gb com monitor 23'8, suporte VESA, cabos, conexões e periféricos, já com a licença do Windows 11 Ativada.	Und.	16
12	Computador Desktop Tipo 4: Computador Small Form Factor (SFF), com processador de até 4.7Ghz, 4 (quatro) núcleos, 8gb de RAM, SSD M.2 de 512gb com monitor 23 ", cabos, conexões e periféricos, já com a licença do Windows 11 Ativada.	Und.	16
13	FILTRO DE LINHA PARA COMPUTADOR 5 tomadas: Deverá o filtro de linha vir com DPS integrado. Varistor, fusível e Capacitor interno para atenuação de ruídos provenientes da rede elétrica; Cabo de energia de 1.8Mt de 10Amp; Deverá ter no mínimo 5 tomadas de 10Amp ou mais, padrão BRASILEIRO de 3 pinos; Deverá obrigatoriamente ter filtragem interna EMI/RFI (Capacitores de filtragem); Ter capacidade de DRENO DE CORRENTE DE 10.000 AMPERES OU SUPERIOR; Deverá ter luz indicativa de funcionamento	Und.	16
14	FONTE DE COMPUTADOR ATX 24 PINOS - 650W – 80 PLUS: Fonte padrão ATX 24 pinos. Com certificação de Eficiência Média Mínima maior ou igual a 80% (80 PLUS GOLD), deve constar isso na etiqueta da fonte e no site oficial do fabricante da mesma. Potência de 650W de potência REAL ou Superior. Deverá dispor de no mínimo 4 CONECTORES SATA (Os conectores SATA deverão ter 5 FIOS internos – Não será aceito fonte com conector SATA de 4 fios internos); 2 CONECTOR MOLEX ou mais. 1 CONECTOR ATX 24 PINOS, 2 CONECTORES Para alimentar o processador (4 + 4). 2 CONECTORES PCI-EX 8PINOS CADA, Bivolt Automático: Com tensões de alimentação de 127V e 220V (bivolt), com seleção automática (Não pode ter chave de seleção de voltagem manual). Deverá a FONTE vir com cabo de energia no padrão Brasileiro 3 Pinos que suporte 10 AMP ou superior. DEVERÁ TER OBRIGATORIAMENTE mecanismos de proteção OCP, SCP, OPP, OTP. Deverá ter cooler de 120MM com rolamento de SLEEVE BEARING; Deverá a fonte ter OBRIGATORIAMENTE PFC ATIVO A fonte deverá OBRIGATORIAMENTE ATENDER ESSA EXIGENCIA: Na saída de 12 Volts (+) da fonte, a mesma deverá fornecer no mínimo 600W de potência.	Und.	16
15	FONTE DE COMPUTADOR ATX 24 PINOS 450W – 80 PLUS: Fonte padrão ATX 24 pinos. Com certificação de Eficiência Média Mínima maior ou igual a 80% (80 PLUS BRONZE), deve constar isso na etiqueta da fonte e no site oficial do fabricante da mesma. Potência de 450W de potência REAL ou Superior. Deverá dispor de no mínimo 4 CONECTORES SATA (Os conectores SATA deverão ter 5 FIOS internos; Não será aceito fonte com conector SATA de 4 fios internos); 2 CONECTOR MOLEX ou mais. 1 CONECTOR ATX 24 PINOS, 1 CONECTORES Para alimentar o processador; 2 CONECTORES PCI-EX 6 PINOS CADA, Bivolt Automático: Com tensões de alimentação de 127V e 220V (bivolt), com seleção automática (Não pode ter chave de seleção de voltagem manual). Deverá a FONTE vir com cabo de energia no padrão Brasileiro 3 Pinos que suporte 10 AMP ou superior. DEVERÁ TER OBRIGATORIAMENTE mecanismos de proteção OCP, SCP, OPP, OTP. Deverá ter cooler de 120MM; Deverá a fonte ter OBRIGATORIAMENTE PFC ATIVO; A fonte	Und.	16



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

	deverá OBRIGATORIAMENTE ATENDENDER ESSA EXIGENCIA: Na saída de 12 Volts (+) da fonte, a mesma deverá fornecer no mínimo 400W de potência.		
16	FRAGMENTADORA DE PAPEL DE 40 LITROS – GRANDE: Fragmentadora de papel deverá ter reservatório para guardar papel de 40 Litros. Deverá o produto ter ILUMINAÇÃO interna, para que o usuário possa ver a quantidade de papel dentro do compartimento. Deverá o reservatório de papel ter uma “Janela” de acrílico transparente, para que o usuário possa ver dentro; Deverá o produto ser predominante na cor PRETO; Deverá o produto ser na voltagem de 127Volts, tomada Brasileira de 3 pinos com Aterramento. A potência do motor deverá ser de mais de 520W; A entrada de papel para trituração, deverá suportar 25 Folhas ou mais em simultâneo. A Fragmentadora deverá cortar vários tipos de materiais, bem como folhas A4, CORTAR MÍDIA CD/DVD/BLUE-RAY, cortar cartão de plástico. Deverá ter rodinhas para locomoção	Und.	8
17	HD EXTERNO 1TB USB 3.0: Capacidade de armazenamento mínimo: 1TB (1.000GB); Conexão USB 3.0; Deverá ser totalmente compatível com Sistemas Operacionais Windows e Linux; Deverá o conector ser USB ser 3.0; Deverá o HD EXTERNO ter (0 Horas de uso); Deverá ter obrigatoriamente GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE de no mínimo 1 Ano ou superior; Deverá o equipamento ter luz indicativa de uso; Cor predominante, preto; Não serão aceitas adaptações, como case à parte com HD interno de notebook adaptado.	Und.	8
18	HDD SATA 2.000GB COM SUPORTE A TECNOLOGIA NAS (SERVIDOR): Quantidade de Unidade Sólido de Armazenamento (HDD): 1 (um); Capacidade de armazenamento mínimo: 2.000GB; Tipo: HDD (HARD DISK DRIVE), (0 horas de uso); Velocidade de rotação de 7200 RPM; Interface: SATA 6GB/s; Cache de 256MB; Formato do HDD 3.5; O HD DEVERÁ SUPORTAR TECNOLOGIA NAS, DEVERÁ SUPORTAR TECNOLOGIA RAID 0,1,5,10 Deverá ter obrigatoriamente GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE de No mínimo 2 Anos ou superior. (Essa garantia deverá estar constando no site do fabricante)	Und.	8
19	Impressora Jato de Tinta - Impressora multifuncional jato de tinta, impressão/cópia/digitalização, resolução mínima 4800 x 1200 dpi, velocidade mínima 7 ppm (preto) e 5 ppm (colorido), conectividade USB/Wi-Fi, bandeja =100 folhas, compatível com Windows/macOS, garantia mínima 12 meses.	Und.	8
20	Impressora Multifuncional a Laser -	Und.	8
21	Impressora multifuncional laser (mono ou colorida), impressão/cópia/scan, resolução mínima 1200 x 1200 dpi, velocidade mínima 20 ppm (preto), ciclo mensal =10.000 páginas, bandeja =150 folhas, conectividade USB/Wi-Fi, compatível com Windows/macOS, garantia mínima 12 meses.	Und.	8
22	IMPRESSORA PLOTTER COM SCANNER INTEGRADO Plotter multifuncional de 36" para grandes formatos. Impressão de projetos e documentos em PDF; Design reforçado e pernas fortes para facilitar o transporte e o uso no local de trabalho; Tecnologia de digitalização que proteja os originais contra danos ao digitalizar; Oferecer cores precisas; Conectar computadores, smartphone ou tablet à impressora com WiFi Direct; Jato de Tinta Térmico; Alimentação por folhas e rolo, bandeja de entrada, cesto de mídia, cortador horizontal automático Requisitos técnicos: Velocidade de impressão: 25 s/página em A1, 82 impressões em A1 por hora; Resolução de impressão: 2400 x 1200; Precisão de linha: ±0,1%²; Largura mínima de linha: 0,02 mm; Velocidade de digitalização: Em cores 3,81 cm/s (200 dpi); Em escala de cinza 11,43 cm/s (200 dpi); Resolução da digitalização: 600 ppp; Tamanho do rolo: 279 x 914 mm; Tamanho da folha Bandeja de entrada: 210 x 279 a 330 x 482 mm; Alimentação manual: 330 x 482 a 914 x 1897 mm; Folhas-padrão Bandeja de entrada: A4, A3; Alimentação manual: A2, A1, A0; Gramatura 60 a 280 g/m² (rolo/alimentação manual); 60 a 220 g/ m² (bandeja de entrada); Interfaces Gigabit Ethernet (1000Base-T), Wi-Fi 802.11b/g/n; Compatibilidade com: Windows e	Und.	2



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

	macOS, Wi-Fi Direct, Android e iOS; Tensão de entrada (escala automática): 100-240V; Garantia mínima: 12 meses.		
23	Leitor de Código de Barras - Leitor de códigos 1D/2D, tipo pistola, conexão USB plug and play, velocidade mínima 300 scans/segundo, distância de leitura até 30 cm, cabo =2 m, compatível com Windows/Linux, garantia mínima 12 meses.	Und.	2
24	LEITORA DE CARTÃO DE CERTIFICADO DIGITAL: Possui suporte a todos os cartões ISO7816 Classe A, B e C (5V, 3V, 1.8V); Possui suporte a todos os parâmetros de cartões ISO7816 TA1 e outros; lê e escreve em todos os cartões ISO 7816-1,2,3,4 e outros; Possui detecção de curto Circuito; Deverá ter LED indicando o estado de LEITURA; Conexão USB; Cabo USB de 1,5 ou superior; Deverá ter garantia de no MÍNIMO 1 ANO de garantia fornecido pelo próprio fabricante do produto; O cabo USB deverá ser BLINDADO, sendo o material isolante de fora (plástico ser transparente); Deverá ser TOTALMENTE compatível com Sistemas operacionais WINDOWS, LINUX. O corpo do equipamento deverá ser em plástico transparente.	Und.	15
25	MEMÓRIA RAM DDR4 16GB 2666MHZ: Quantidade de memória: 16 GB; Características técnicas de cada pente: Pente de memória DDR4, 2666 MHz ou superior; Deverá vir com DISSIPADOR EM METAL nos dois lados da memória RAM instalado de fábrica, não sendo aceito adaptação; O módulo de memória RAM não deverá ter iluminação em LED; A memória RAM deverá suportar a tecnologia XMP; A memória RAM deverá ter latência de CL15 ou MENOR. Deverá constar essa informação no site do fabricante da Memória, NÃO SERÁ ACEITO MEMÓRIA RAM COM LATENCIA SUPERIOR A CL15.	Und.	16
26	MEMÓRIA RAM DDR4 8GB 2666MHZ: Quantidade de memória: 8 GB Características técnicas de cada pente: Pente de memória DDR4, 2666 MHz ou superior; Deverá vir com DISSIPADOR EM METAL nos dois lados da memória RAM instalado de fábrica, não sendo aceito adaptação; O módulo de memória RAM não deverá ter iluminação em LED; A memória RAM deverá suportar a tecnologia XMP; A memória RAM deverá ter latência de CL15 ou MENOR. Deverá constar essa informação no site do fabricante da Memória, NÃO SERÁ ACEITO MEMÓRIA RAM COM LATENCIA SUPERIOR A CL15.	Und.	16
27	Microfone Profissional - Microfone profissional, tipo dinâmico ou condensador, com fio ou sem fio, compatível com sistemas de som e amplificadores. Faixa de frequência 50 Hz–15 kHz, sensibilidade mínima -54 dBV/Pa, conector P10 ou XLR, cabo mínimo 3 m (quando com fio), corpo resistente, inclui suporte ou clip, garantia mínima 12 meses.	Und.	8
28	Microne de Lapela - Microfone tipo: lapela sem fio, omnidirecional, resposta frequência: 536 mhz a 608, tipo receptor: portátil urx-p40, características adicionais: : transmissor bodypack utx-b40, plugue utx-p40,, acessórios: cabo de saída law-bmp, cabo de conversão, mini plu, componentes adicionais: adaptador de montagem, sapata, espuma acústica	Und.	5
29	Monitor 23 a 29": Monitor 23 a 29 polegadas do tipo LCD com resolução 1920 x 1080, frequência 100Hz, bivolt.	Und.	16
30	Mouse sem Fio: Mouse óptico Wireless com receptor USB na cor preta ambidestro.	Und.	24
31	NOBREAK 1600VA SENOIDAL PURO TRIVOLT: No-break deve ser obrigatoriamente nessa especificação ou superior: NOBREAK 1600VA SENOIDAL PURO TRIVOLT; Nobreak trivolt, com onda SENOIDAL PURA. Tomada tripolar; Deverá o Nobreak ter ajuste de voltagem tripolar automaticamente. Com painel demonstrativo de voltagem de energia. Nobreak também precisa ter tomada interna traseira para ligar BATERIAS EXTERNAS. Potência 1600VA ou SUPERIOR (Não poderá ser inferior a 1600VA); Deverá ter obrigatoriamente ventilador interno para refrigeração. Cor predominante; preto; Deverá o Nobreak ter 2 baterias internas de 12Volts a 7 Amp cada. Deverá o Nobreak vir em sua embalagem original com todos os acessórios inclusos, bem como manuais, baterias, etc. Deverá o Nobreak ter garantia de 1 ANO. Deverá ter 10 tomadas traseiras padrão tripolar (3 pinos)	Und.	16



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

32	Notebook Tipo 1: Notebook de com 14 polegadas 60Hz, processador de 4Ghz, 6 núcleos, 8gb de RAM, SSD 256gb, já com a licença do Windows 11 Ativada.	Und.	8
33	Notebook Tipo 2: Notebook 14 polegadas 60Ghz, com processador de 5Ghz, 10 núcleos, 16gb de RAM, SSD M2 de 512gb, já com a licença do Windows 11 Ativada.	Und.	8
34	Papel Termossensível Largura: 57 MM, Comprimento: 300 M, Uso: Relógio De Ponto, Tipo: Bobina, Características Adicionais: Compatível Com Relógio De Ponto Marca Control ID.	Bobina	160
35	PENDRIVE 32GB - USB 3.0: Capacidade de armazenamento mínimo: 32GB; Conexão USB 3.0; Deverá ser totalmente compatível com Sistemas Operacionais Windows e Linux. Deverá o conector USB do PenDrive em material metálico. Deverá o PenDrive ter capa protetora para a conexão USB do mesmo. Deverá ter obrigatoriamente GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE de no mínimo 1 Ano ou superior. (Essa garantia deverá estar constando no site do fabricante)	Und.	40
36	PROJETOR A LASER MULTIMIDIA. Resolução nativa: 1920x1200 (WUXGA), Aspecto 16:10. Brilho: de no mínimo 5.000 ANSI lumens. Contraste: 50.000:1. Tecnologia de exibição: 2 cm 3LCD. Fonte de luz: Lâmpada com duração de até 20.000 horas. Compatível com 4K. Recursos: Blackboard Mode, Closed Captioning, Correção Geométrica e de Cantos, Crestron RoomViewTM, Zoom Digital, Iris Dinâmica, Keystone Horizontal e Vertical. Ambiente recomendado: auditório, local claro, tela panorâmica. Nível de ruído: 26.0 dB. Conectividade: HDMI 1.4 x 2, VGA In/Out (D-sub 15 pin), Áudio In (RCA), Áudio Out (Mini Jack), USB, RS232 (DB-9 pin), Network (RJ-45). Lente com zoom de 1.2X. Distância de projeção: 1.3 - 8.2 metros. Dimensões (AxLxP): 10 x 35 x 26 cm. Peso: 3,1 kg. Acompanha: Controle Remoto, Cabo de Energia e Manual do Usuário. Garantia: 2 anos com cobertura oficial do fabricante. Entrada de energia: Bivolt.	Und.	8
37	RELÓGIO DE PONTO BIOMÉTRICO - LEITURA POR IMPRESSÃO DIGITAL - Relógio de Ponto Biométrico - Leitura por Impressão Digital. Garantia mínima de 12 (doze) meses. Descrição Técnica: Equipamento eletrônico destinado ao controle de jornada de trabalho dos servidores e colaboradores, com identificação biométrica por meio de leitura de impressão digital, conforme os requisitos legais da Portaria MTP nº 671/2021. Características Técnicas Mínimas Requeridas: Tecnologia de identificação biométrica por impressão digital, com sensor óptico ou capacitivo de alta resolução (mínimo de 500 DPI); Capacidade de armazenamento de, no mínimo, 7.000 digitais e 100.000 registros de ponto; Tela colorida ou monocromática, com tamanho mínimo de 2,4", que permita visualização clara do status e mensagens ao usuário; Interfaces de comunicação: Ethernet (RJ45) obrigatória; USB para exportação/importação de dados e, opcionalmente, conectividade Wi-Fi; Impressora térmica integrada, com capacidade de emissão de comprovante de marcação, conforme requisitos legais da Portaria MTP nº 671/2021, quando aplicável; Relógio interno com bateria de backup, que mantenha a contagem de tempo correta por no mínimo 72 horas em caso de falha no fornecimento de energia elétrica; Gabinete confeccionado em material resistente, como ABS industrial, metálico ou equivalente, com suporte ou estrutura adequada para fixação em parede; Fonte de alimentação bivolt automática (110V/220V); Sistema embarcado, com funcionamento autônomo, sem necessidade de computador dedicado para o registro de marcações; Compatível com software de gerenciamento de ponto fornecido pelo contratante ou com software próprio do fabricante, desde que permita exportação e integração dos dados conforme padrão estabelecido. O equipamento deverá atender integralmente às exigências da Portaria MTP nº 671/2021, no que se refere ao Registro Eletrônico de Ponto (REP).	Und.	20
38	ROTEADOR WIRELESS DUAL BAND -5 PORTAS 10/100/1000: Deverá ter 5 PORTAS com tecnologia GIGABIT, 1x Porta WAN Gigabit, 4x Portas LAN Gigabit; Deverá ter garantia de no MÍNIMO 1 ANO fornecido pelo próprio fabricante do produto. Deverá vir com CABO DE ENERGIA TRIPOLAR (PADRÃO BRASILEIRO) sem qualquer tipo de adaptação. Deverá ser BIVOLT AUTOMÁTICO; Deverá	Und.	24



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

	obrigatoriamente ter Luzes indicativas fazendo referência a indicação do seu uso. Deverá suportar protocolos IPV4 e IPV6; Deverá ter 4 ANTENAS; Deverá suportar tecnologia DUAL BAND, 2.4Ghz e 5Ghz. Sendo que ele deverá suportar velocidade de no mínimo 2.400Mbps em 5 Ghz, e deverá suportar velocidade de no mínimo 570Mbps em 2.4 Ghz; Deverá suportar os modos de operação Modo Roteador, Modo Access Point; Deverá ter níveis de segurança como: Firewall SPI, Controle de acesso, Ligação IP e MAC, Gateway de camada de aplicativo, Segurança HomeShield, Proteção de IoT em tempo real, bloqueador de sites maliciosos, Sistema de Prevenção de Intrusão, Prevenção de ataques DDos. IP Dinâmico, IP Estático, PPPoE, PPTP, L2TP; Deverá ter tecnologia de: Encaminhamento de porta. Acionamento de porta. DMZ, UPnP; Deverá suportar uma rede wireless para convidados, sendo uma de 5GHZ e outra 2.4Ghz; Deverá suportar VPN: OpenVPN, PPTP VPN; Deverá suportar níveis de criptografia como: WPA, WPA2, WPA3. Deverá o roteador ter processador integrado de no mínimo DUAL CORE (2 NUCLEOS); Deverá ter botões como: Botão Wi-Fi/WPS, Botão Liga/Desliga, Botão Reset. Deverá o produto ter certificação FCC, CE, RoHS; O Roteador deverá obrigatoriamente ter luzes de indicação de uso, bem como luzes de Wifi, internet, LAN (Cabo conectado), Ligado. O ROTEADOR DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE SUPORTAR A TECNOLOGIA DE WI-FI 6. (802.11 ax); O Roteador deverá ser da cor PRETO. Deverá o produto vir o produto ROTEADOR, Adaptador de energia BIVOLT, 1 CABO DE ETHERNET RJ45, Manual de instalação com idioma em PORTUGUES – BRASIL. Não será aceito adaptações no produto.		
39	Scanner com Display LCD - Scanner de documentos com display LCD integrado, resolução óptica =600 dpi, velocidade mínima 10 ppm, digitaliza até A4, display colorido =2,4", conectividade USB, compatível com Windows/macOS, garantia mínima 12 meses.	Und.	8
40	Smartphone Alta Performance - Smartphone Android de alto desempenho, processador Octa-Core =2.9 GHz, RAM =8 GB, armazenamento interno 256 GB, câmera principal =50 MP, frontal =12 MP, tela AMOLED =6,2", conectividade 5G/Wi-Fi/Bluetooth/NFC, bateria =3.900 mAh, garantia mínima 12 meses.	Und.	16
41	Suporte de mesa para Monitor: Fabricado em plástico ou metal na cor preta, suporte para até 10Kg compatível com monitores de até 27", no mínimo 3 níveis de altura com dimensões aproximadas: 5,6 x 27,8 x 35 cm sendo admitidas variações de até +/- 10 cm com area de ventilação, cavidade para organização de cabos e bordas de segurança anti-deslizamento.	Und.	16
42	Suporte para Notebook: Suportar notebooks de até 21", suportar até 4,0kg e possuir regulagem de altura: inclinação mínima de 30° e máxima é de 60°.	Und.	16
43	SWITCH DE REDE 16 PORTAS 10/100/1000: Deverá ter 16 portas de 10/100/1000Mbps de Auto-Negociação, suportando a tecnologia de MDI-MDIX; Deverá ser Plug and Play. Deverá suportar tecnologia FULL DUPLEX e HALF DUPLEX. Deverá ser BIVOLT AUTOMATICO; Deverá ter garantia de no MÍNIMO 1 ANO fornecido pelo próprio fabricante do produto. Deverá o CORPO DO SWITCH ser em material METÁLICO. Deverá vir com CABO DE ENERGIA TRIPOLAR (PADRÃO BRASILEIRO) sem qualquer tipo de adaptação. Deverá o SWITCH vir com suporte para instalar em RACK. Com furação e adaptador original junto na embalagem para instalar no rack. Deverá vir com "Pés" de borracha. Deverá obrigatoriamente ter Luzes indicativas fazendo referência a cada porta do switch, indicando o seu uso.	Und.	16
44	Tablets com no mínimo 10 pol: Memória RAM de 4GB ou superior; Armazenamento interno de 64GB ou superior, expansível com cartão micro SD de até 128GB ou superior; Câmera traseira de 5MP ou superior; Câmera frontal de 2MP ou superior; Conectividade Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, 2.4G+, 5GHZ, VHT80, USB 2.0, BLUETOOTH V5.0; Processador Octa-Core de 2.3GHz ou superior, Tela com no mínimo 8 polegadas	Und.	80



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

45	Teclado e Mouse Sem Fio: Kit de teclado e mouse Wireless, padrão ABNT 2 com teclado dedicado na cor preta.	Und.	40
46	UNIDADE SÓLIDA DE ARMAZENAMENTO SSD - 500GB: Capacidade de armazenamento mínimo: 500GB; Tipo: SSD (Solid State Drive), (0 horas de uso); Tecnologia 3D NAND; Velocidade de leitura de no mínimo 540MB/s e gravação 500MB/s; Interface: SATA III Deverá ter Obrigatoriamente Memória CACHE de 512 MB DDR4 SDRAM ou superior; Deverá o SSD ter obrigatoriamente GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE de No mínimo 3 Anos ou superior. (Essa garantia deverá estar constando no site do fabricante)	Und.	13
47	UNIDADE SÓLIDA DE ARMAZENAMENTO SSD - 1.000GB: Capacidade de armazenamento mínimo: 1.000GB, Tipo: SSD (Solid State Drive), (0 horas de uso); Tecnologia 3D NAND; Velocidade de leitura de no mínimo 550MB/s e gravação 520MB/s; Interface: SATA III; Deverá ter Obrigatoriamente Memória CACHE de 512 MB DDR4 SDRAM ou superior Deverá o SSD ter obrigatoriamente GARANTIA FORNECIDA PELO FABRICANTE de no mínimo 3 Anos ou superior. (Essa garantia deverá estar constando no site do fabricante)	Und.	13
48	Workstation: Computador desktop com processador de até 5.6Ghz 24 núcleos, 32GB de RAM, SSD M.2 de 512GB, placa de vídeo dedicada com 8 GB de memória de vídeo, monitor 23" Full HD, cabos e periféricos inclusos, já com a licença do Windows 11 Ativada.	Und.	5

9. DO DEMANDANTE DA DESPESA:

Setor demandante	Cargo	Responsável
Secretaria de Administração	Secretário Municipal	José Ailton Aragão

10. DA POSSIBILIDADE DE CONTRATAÇÃO INTERDEPENDENTE:

10.1. A solução mais adequada ao provimento da demanda poderá demandar, de forma acessória e interdependente, a adoção de providências complementares relacionadas à infraestrutura de apoio, especialmente no que se refere à organização da rede lógica, adequação de pontos elétricos, instalação de determinados recursos, parametrização inicial e integração operacional ao ambiente administrativo.

10.2. Também poderá ser necessária a implementação de rotinas de orientação interna para uso adequado dos recursos, organização patrimonial, controle de acesso, definição de responsáveis setoriais e padronização de procedimentos básicos de utilização e conservação.

10.3. Caso tais necessidades se confirmem em aprofundamento posterior, deverão ser tratadas de forma tecnicamente fundamentada e juridicamente adequada, com avaliação específica de sua extensão, natureza e relação de dependência com a solução principal.

11. DOS POSSÍVEIS RISCOS DE IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO:

11.1. A adoção da solução poderá ensejar impactos ambientais indiretos, especialmente relacionados:

- a) Ao aumento do consumo de energia elétrica;
- b) À geração de resíduos tecnológicos decorrentes da substituição futura de equipamentos;
- c) Ao descarte inadequado de componentes eletrônicos, periféricos e acessórios;
- d) Ao uso de embalagens de difícil reciclagem.

11.2. Como medidas de mitigação, recomenda-se observar, sempre que tecnicamente pertinente:

- a) Preferência por recursos com melhor desempenho energético;
- b) Estímulo à adoção de logística reversa para descarte ambientalmente adequado de resíduos eletroeletrônicos;
- c) Orientação institucional para uso racional dos equipamentos;
- d) Incentivo à utilização de embalagens recicláveis ou reutilizáveis;
- e) Organização de procedimentos internos de controle patrimonial e descarte responsável.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

11.3. Tais medidas guardam consonância com a necessidade de compatibilização entre eficiência administrativa e responsabilidade ambiental, em observância às diretrizes legais aplicáveis à matéria.

12. DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

12.1. Com a adoção da solução mais adequada, pretende-se alcançar os seguintes resultados institucionais:

- a) Melhoria das condições estruturais de funcionamento dos serviços administrativos;
- b) Maior regularidade, continuidade e eficiência das rotinas internas;
- c) Aprimoramento do processamento, armazenamento e tratamento das informações administrativas;
- d) Redução de falhas decorrentes de insuficiência ou inadequação de recursos;
- e) Padronização mínima do ambiente tecnológico-administrativo;
- f) Fortalecimento da capacidade de resposta da administração às demandas internas e externas;
- g) Melhor aproveitamento dos recursos públicos, com racionalidade e organização institucional.

13. DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

13.1. À luz dos elementos atualmente disponíveis, conclui-se que a demanda é viável sob os aspectos técnico, administrativo e econômico-preliminar, uma vez que há necessidade institucional devidamente caracterizada, alternativas comparativamente analisadas e solução mais adequada identificada de forma motivada.

13.2. A viabilidade jurídica e operacional da etapa subsequente dependerá da adequada instrução do procedimento, com consolidação das especificações, pesquisa de preços, demonstração orçamentária e demais elementos exigidos pela legislação aplicável.

14. DA CONCLUSÃO:

14.1. O presente estudo permitiu identificar, analisar e comparar as principais alternativas aptas a prover a necessidade administrativa relacionada ao fortalecimento da estrutura tecnológica e instrumental da Secretaria Municipal de Administração e dos setores vinculados.

14.2. Da análise empreendida, conclui-se que a solução mais adequada é aquela fundada em planejamento global da necessidade, com organização por grupos funcionais, padronização mínima, compatibilidade técnica e distribuição racional dos recursos conforme os perfis de uso da Administração.

14.3. Tal alternativa mostra-se mais aderente ao interesse público por favorecer a continuidade dos serviços administrativos, a melhoria das rotinas internas, a redução de falhas operacionais, a racionalidade na aplicação dos recursos públicos e a elevação da eficiência institucional.

14.4. Diante disso, opina-se pelo prosseguimento da instrução, com desenvolvimento das etapas subsequentes de planejamento e consolidação técnica da solução selecionada, observando-se a legislação vigente e os princípios que regem a Administração Pública.

Graccho Cardoso/SE, 06 de janeiro de 2026.

JOSÉ CARLOS DOS SANTOS

CPF: 084.XXX.XXX-65

Responsável pela elaboração



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE GRACCHO CARDOSO
SETOR DE LICITAÇÕES CONTRATOS

Julgamento:

☐ Aprovado ☐ Reprovado

Em ____/____/2026.

JANECLEIA SANTOS DA SILVA

CPF: 057.XXX.XXX-92